

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»

_____ Ю.И. Стягов

« ____ » _____ 202_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Астрахань 202_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) определяет процедуру организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» (далее – Центр).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».
- Устав и локальные нормативные акты Центра.

1.2. Перевод, отчисление и восстановление слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) производится приказом генерального директора Центра. Слушателям Отдела дополнительного образования (далее – Отдел) в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также переход с одной ДПП на другую в соответствии с правилами, установленным настоящим Положением.

1.3. Общая продолжительность обучения слушателей при переводе не должна превышать срока, установленного соответствующей ДПП.

2. ПРАВИЛА И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

2.1. Перевод слушателя с обучения по одной ДПП на другую внутри Центра производится на основании его личного заявления (Приложение 1) и с согласия генерального директора Центра.

2.2. В случае перевода заказчик и (или) обучающийся и Центр заключают новый договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об образовании), либо дополнительное соглашение к ранее заключенному договору. Перерасчет уплаченных денежных средств зависит от освоенного объема программы (количества часов), сроков оказания услуг.

2.3. В случае перевода, при наличии частичного соответствия дисциплин/разделов/модулей учебных планов, проводится анализ соответствия освоенных обучающимся дисциплин/разделов/модулей (по документам учета результатов освоения обучающимся ДПП), требованиям учебного плана другой ДПП в части содержания и объема в часах. По результатам этого анализа в договор об образовании (дополнительное соглашение), заключенный(ое) с заказчиком и (или) обучающимся, вносятся новые сведения в части наименования ДПП, сроков освоения образовательной программы (количества часов), сроков оказания услуг, полной стоимости образовательных услуг и порядка их оплаты, а также иные сведения при необходимости.

2.4. Перезачет результатов освоения дисциплин/разделов/модулей учебных планов ДПП возможен при условии соответствия наименования соответствия наименования дисциплин/разделов/модулей и количества часов, отведенных на их изучение, а также при условии соблюдения иных положений локального нормативного акта о порядке проведения процедуры зачета частей образовательных программ.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

3.1. Отчисление слушателей из Центра производится:

- в связи с успешным окончанием обучения по ДПП;
- досрочно по основаниям, указанным в настоящем Положении.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения ДПП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по форме, приведенной в Приложении 2);

2) по инициативе заказчика;

3) по инициативе Центра:

- в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения слушателем ДПП обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- в случае нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- в случае нарушения сроков оплаты образовательных услуг, установленных договором об образовании.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра:

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с ликвидацией Центра.

3.1.1. При отчислении из Центра в связи с успешным прохождением итоговой аттестации слушателю выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.1.2. Отчисление по собственному желанию/инициативе заказчика – юридического лица производится на основании личного заявления слушателя/заказчика – юридического лица (Приложение 2).

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя и (или) заказчика перед Центром. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении. Плательщику в соответствии с условиями договора возвращается остаток средств.

3.1.4. Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в соответствии с условиями договора. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными документами Центра, прекращаются с даты издания приказа об отчислении. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в течение трех дней с даты издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного образца.

3.1.5. При отчислении слушателя за неисполнение или нарушение устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности процедура отчисления предусматривает дополнительно соблюдение правил привлечения к дисциплинарной ответственности согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

4.1. Слушатель, отчисленный из Центра по собственной инициативе, имеет право на восстановление для обучения в Центра в течение двух лет после отчисления при условии реализации в Центра данной ДПП.

4.2. Восстановление слушателей, отчисленных за академическую неуспеваемость, рассматривается и производится строго на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

4.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты по итоговой аттестации, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой аттестации в течение двух лет после завершения обучения по ДПП.

4.4. Восстановление в число слушателей лиц, ранее отчисленных из Центра, производится по их личному заявлению (Приложение 3). Заявление подается в Отдел Центра. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении в Центра.

4.5. В течение пяти рабочих дней на основании заявления обучающегося руководитель Отдела разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативных актов.

4.6. Восстановление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об образовании. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения, обучающийся (заказчик) обязан также погасить сумму долга в полном объеме.

4.7. После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения Отдел в течение трех рабочих дней оформляет приказ о восстановлении обучающегося.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор Центра в установленном порядке.

Приложение 1

Генеральному директору
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»
Стягову Ю.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

зарегистрированного по адресу

Документ, удостоверяющий личность

_____ Серия _____ № _____

Контактные данные (телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести меня на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки
«_____», _____
форма обучения с «_____» _____ 20__ г.

Основание _____.

«_____» _____ 20__ г. _____ (Подпись заявителя)

Приложение 2

Генеральному директору
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»
Стягову Ю.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Контактные данные (телефон, e-mail) _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня,
_____,
(ФИО) обучающегося по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/ профессиональной переподготовки

____ (наименование программы) с расторжением договора № _____ от _____ по
причине _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись заявителя)

(заявление об отчислении (по инициативе заказчика))

(оформляется на бланке организации)

Генеральному директору
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»
Стягову Ю.И.

Заявление

Прошу Вас отчислить следующего(их) сотрудника(ов)
_____,
(ФИО) обучающегося(ихся) по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/ профессиональной переподготовки

____ (наименование программы) с расторжением договора(ов) № _____ от _____
по причине _____.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3

Генеральному директору
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»
Стягову Ю.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного по адресу

Документ, удостоверяющий личность

_____ Серия _____ № _____

Контактные данные (телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас восстановить меня, _____,
(ФИО) на обучение/ прохождение итоговой аттестации по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной
переподготовки _____
_____ (наименование программы).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись заявителя)