

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»

_____ Ю.И. Стягов

«__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Астрахань 202_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации (далее – Положение) определяет процедуру организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмо Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Устав и локальные нормативные акты Центра.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ДПП.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного Центром образца: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением ДОТ определяется Положением об

организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки (при необходимости и по программам повышения квалификации) осуществляется аттестационной комиссией.

1.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения ДПП.

1.10. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра, на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или по месту нахождения слушателя (при использовании ЭО и ДОТ).

2.4. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.6. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки.

2.7. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового (междисциплинарного) экзамена (далее –

итогового экзамена) и/или защиты итоговой аттестационной работы (далее – итоговая аттестационная работа).

2.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Отделом дополнительного образования Центра по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового испытания.

2.9. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ДПП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Оценочные средства для итогового экзамена, а также критерии оценки сформированности результатов освоения ДПП слушателями разрабатываются руководителем ДПП и утверждаются генеральным директором Центра.

2.10. Защита итоговой аттестационной работы

2.10.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.10.2. Общие требования к итоговой аттестационной работе, к их содержанию, объему, структуре и др. представлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.10.3. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

2.10.4. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем программы в соответствии с квалификационными требованиями и/или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

2.10.5. Темы итоговых аттестационных работ и научных руководителей по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом генерального директора Центра (Приложение 2).

2.10.6. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, и, при необходимости, консультант. Руководитель итоговой аттестационной работы: курирует работу по сбору и обобщению необходимых материалов, проводит систематические консультации выпускника, осуществляет контроль выполнения работы, присутствует на защите итоговой аттестационной работы с правом совещательного голоса.

2.10.7. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями итоговая аттестационная работа, должна быть подписана выпускником и передана научному руководителю для рекомендации к защите. Подписанная научным руководителем итоговая аттестационная работа представляется на рассмотрение руководителю программы профессиональной переподготовки, который принимает решение о допуске слушателя к защите и, в этом случае, подписывает ее титульный лист. Далее итоговая аттестационная работа подписывается генеральным директором Центра.

2.10.8. На защиту итоговой аттестационной работы слушателю выделяется 30 минут, включая устный доклад выпускника, на который отводится не более 15 минут, и вопросы к нему.

Работа итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10.

2.10.9. Тексты итоговых аттестационных работ на бумажном носителе сдаются в Отдел дополнительного образования Центра после завершения работы аттестационной комиссии и хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел.

2.11. Аттестационная комиссия

2.11.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

2.11.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки; аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из аттестационных комиссий по формам итоговых аттестационных испытаний: аттестационная комиссия по приему итогового экзамена, аттестационная комиссия по приему защиты итоговой аттестационной работы.

2.11.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.11.4. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.11.5. Состав Аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателем программ, руководителей ДПП, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Центра. Состав комиссий утверждается на один календарный год (с 1 января по 31 декабря) до начала работы аттестационной комиссии.

2.11.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом генерального директора Центра (Приложение 3).

2.11.7. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией по ДПП.

2.11.8. Численный состав аттестационной комиссии не может быть меньше 3 человек.

2.11.9. На период проведения всех форм итоговой аттестации для обеспечения качественной и оперативной работы аттестационной комиссии приказом генерального директора назначаются секретарь аттестационной комиссии из числа преподавателей, сотрудников Центра, которые не являются членами аттестационной комиссии.

2.11.10. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.11.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и хранятся в Отделе дополнительно образования Центра в течение

установленного номенклатурой дел срока. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырех балльной системе (Приложение 4).

2.12. Решение об условиях и времени защиты итоговой аттестационной работы у выпускника, не подготовившего работу в установленные сроки, принимает руководитель программы.

2.13. Результаты итогового экзамена и защиты итоговой аттестационной работы, проводимых в устной и письменной формах, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложения 5, 6). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

2.14. По итогам работы аттестационной комиссии составляется отчет (Приложение 7).

Итоговая аттестация по программам повышения квалификации.

2.15. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.16. Итоговые аттестационные испытания по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не более 72 часов могут проводиться преподавателем, реализующим данную ДПП.

2.17. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии по каждой программе утверждается приказом генерального директора Центра.

2.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации (Приложение 8, 9).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки, целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

3.2.1. отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

3.2.2. отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе; как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой работе;

3.2.3. отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

3.2.4. отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.3. Для оценки сформированности компетенций выпускника ДПП можно опираться на следующие критерии:

«неудовлетворительно»	выпускник ДПП не способен выполнять данный (данные) вид (ы) профессиональной деятельности/ проявлять (реализовать) данную компетенцию
-----------------------	---

«удовлетворительно»	выпускник ДПП знаком с характером данного (данных) вида (ов) профессиональной деятельности, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, способен выполнять данный (данные) ВПД/ проявить (реализовать) данную компетенцию в типовых ситуациях
«хорошо»	выпускник ДПП способен выполнять данный (данные) вид (ы) профессиональной деятельности/ проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности
«отлично»	выпускник ДПП способен выполнять данный (данные) вид(ы) профессиональной деятельности/ проявить (реализовать) компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ НЕ ПРОХОДИЛИ ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК

4.1. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра на основании личного заявления на генерального директора. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается непосредственно с предприятием (организацией).

4.2. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Отделом дополнительного образования Центра, но не более, чем через пять лет после завершения обучения по ДПП.

4.3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение № 10). Для повторного прохождения итоговой аттестации отчисленный выпускник должен быть восстановлен в Центр на срок, не меньший предусмотренного учебным планом для прохождения итоговой аттестации. Выпускник, повторно не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Центра с выдачей справки об обучении.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит итоговая аттестация, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение итоговой аттестации.

5.3. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и/или о несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.

6.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации, о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Для проведения апелляций создается апелляционная комиссия из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателем программ, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также научно-педагогических работников Центра, не включенных в состав аттестационной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Отделе дополнительного образования Центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор Центра в установленном порядке.

Общие требования к итоговым аттестационным работам

Итоговая аттестационная работа является самостоятельным научным исследованием, позволяющим слушателю показать свои знания и уровень профессиональной подготовки, полученные в процессе его обучения по ДПП. Итоговая аттестационная работа должна содержать:

- описание актуальности проблемы;
- обоснованную характеристику предмета, целей, задач, методов исследования;
- теоретические аспекты разрабатываемой темы;
- полный и объективный анализ наиболее известных источников по исследуемой проблеме;
- описание апробации, условий, экспериментов (опытов, испытаний, тестов и т.п.), а так же их результатов;
- аргументированные выводы, обоснованные предложения и рекомендации;
- актуальные статистические данные;
- таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.п.;
- структурированный основной текст работы;

Основные требования к составу и структуре

Типовой состав письменной работы предлагает наличие в ней следующих обязательных компонентов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание работы (Глава 1, Глава 2);
- заключение;
- список литературы.

В качестве необязательных компонентов в состав письменной работы могут включаться:

- приложения;
- перечень принятых терминов;
- перечень принятых сокращений;

Во введении должна быть представлена общая характеристика работы. Введение включает:

- краткое обоснование актуальности темы;
- определение проблемы, цели и задач исследования;
- гипотезу исследования; способы решения, элементы новизны
- научная и практическая значимость работы.

Актуальность исследования - краткое обоснование необходимости изучения выбранной темы на современном этапе развития науки и общества.

Проблема исследования – это такой вопрос, который стоит на границе известного и неизвестного. Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою

несостоятельность, а новое – еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая разрешения.

Цель исследования – это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего. Пример: Диагностика экономической деятельности предприятия для принятия управленческих решений

Объект исследования – это та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться.

Предмет исследования – чаще всего либо совпадает с ее темой, либо очень близок по звучанию.

Гипотеза исследования – означает предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, истинное значение которого не определено. При формулировании гипотезы используются выражения:

- «это возможно, если...»
- «будет обеспечено, если...»
- «будет осуществляться эффективно при наличии (при условии)...»

Основные задачи исследования. На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения (3 задачи).

- изучить...
- описать...
- проанализировать...
- выявить...
- систематизировать...
- разработать...

Методология исследования – состоит в обобщении и анализе научных трудов отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, с указанием основных теоретиков и практиков по данной проблематике, причем могут указываться в качестве авторов, как современные ученые, так и ученые, рассматривающие данную проблему на конкретном этапе развития знаний и представлений; (краткое изложение теорий ученых, на идеи и труды которых опирается теоретическая и эмпирическая части работы.)

Методы исследования - предполагается определение автором основных методов, которые будут использованы при проведении исследовательской работы: наблюдение, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа (эмпирическая работа), методы экономической или математической обработки данных исследования, интервьюирование и т.п.

Элементы научной новизны и теоретической значимости исследования – обобщение того, что нового автору удалось достичь.

Практическая значимость исследуемой проблемы. Автор показывает, какое значение имеют те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение, т.е. кому и для чего нужно то, что сделано автором итоговой аттестационной работы.

Структура исследования - кратко перечисляются основные части итоговой аттестационной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ:

Объем итоговой аттестационной работы составляет не менее 50 страниц машинописного или компьютерного текста, на одной стороне листа (формат А4), представляется в переплете в одном экземпляре и на диске.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14. Размеры полей должны соответствовать следующим требованиям: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см. Междустрочный интервал — полуторный. Абзацный отступ (красная строка) — около 1,5 сантиметров.

Начинается текст с титульного листа, на следующей странице дается содержание. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются арабскими цифрами посередине сверху без точки, начиная с третьей страницы (введение). Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел плана в тексте отделяется один от другого. Ставится номер пункта и повторяется название этого раздела (заголовок).

Все структурные части работы (содержание, введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Подразделы главы начинать с новой страницы не нужно. Название глав следует располагать в середине строки без точки в конце прописными буквами, более крупным или жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках нежелательны. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами. Расстояние между названиями главы и названием параграфа также на 3 интервала.

Стиль изложения работы ведется от третьего лица, авторское «Я» не допускается. Принято, что автор работы выступает от «мы». Обязательным условием стиля является указание на то, кем высказана та или иная мысль (по данным....., из исследований такого-то....., по мнению). Для научного текста принято использование кратких стандартных причастий (было выявлено...., дано..., использована... и т.д.).

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. После цитаты в скобках пишется номер, под которым источник описан в библиографии, указывается страница, где напечатана эта выдержка. Например: [24, с. 384]

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) _____

Объем часов ДПП _____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема)

Работа выполнена слушателем
_____ (ФИО)

Руководитель работы
(должность, уч. звание, уч. степень)
_____ (ФИО)

Руководитель ДПП
(должность, уч. звание, уч. степень)
_____ (ФИО)

Допущена к защите «___» _____ 20__ г.

Генеральный директор ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»

_____ (ФИО)

Астрахань 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
Глава 1.....	
1.1.	
1.2.....	
п.....	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.....	
п.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(при наличии)</i>	

РЕЦЕНЗИЯ

на итоговую аттестационную работу

(тема)

Слушателя _____

(наименование ДПП)

(ФИО полностью)

Примерное содержание рецензии (на усмотрение выпускающей кафедры)

1. Характеристика объема итоговой аттестационной работы.
2. Актуальность целей и задач, рассмотренных в итоговой аттестационной работе.
3. Отношение к практическим задачам науки, техники и хозяйственно-практической деятельности
4. Оценка научного уровня задач, решенных в итоговой аттестационной работе.
5. Комплексность рассмотрения и уровень инновационности задач, решаемых в итоговой аттестационной работе (в зависимости от ее формы):
 - наука;
 - техника;
 - технология;
 - техническое обслуживание;
 - потенциальные экономические затраты, экономическая эффективность, в т.ч. от возможного внедрения, экономическая значимость;
 - промышленная безопасность;
 - уровень соответствия современной законодательной, нормативной и нормативно-технической базе.
6. Оценка качества и содержания графической части итоговой аттестационной работы.
7. Оценка общей культуры выполнения и оформления итоговой аттестационной работы.
8. Оценка возможности использования итоговой аттестационной работы в практических целях.
9. Оценка значимости итоговой аттестационной работы, выполненной по заданию производства (по конкретному техническому заданию)
10. Заключительная оценка. Итоговая аттестационная работа оценивается по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

ФИО рецензента _____

Место работы _____

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

МП

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

_____ 20__ г. Астрахань № _____

**Об утверждении тем итоговых аттестационных работ,
научных руководителей слушателей дополнительной профессиональной
программы профессиональной переподготовки на 20__ год**

Для проведения в 20__ году итоговой аттестации слушателей, обучающихся по
программе профессиональной переподготовки

П Р И К А З Ы В А Ю :

Утвердить темы итоговых аттестационных работ по дополнительной
профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ » на 20__ год:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность научного руководителя
1			
2			
...			

Генеральный директор

Ю.И. Стягов

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

Астрахань

№ _____

**О составе Аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки на 20__ год**

Для проведения в 20__ году итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки

П Р И К А З Ы В А Ю :

Утвердить состав Аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«_____» на 20__ год.

Состав Аттестационной комиссии:

Председатель комиссии:

ФИО – должность

Члены комиссии:

ФИО – должность

ФИО – должность

ФИО – должность

Секретарь – ФИО – должность

Генеральный директор

Ю.И. Стягов

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена**

«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа _____

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой
аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена**

Дата «__» _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. окончание __ час. __ мин.

Число слушателей в группе __ чел, явилось __ чел, не явилось __ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итоги: «отл.» - __, «хор.» - __, «уд.» - __, «неуд.» - __, ср.балл - __

	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ №
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель итоговой аттестационной комиссии - _____
(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя итоговой аттестационной комиссии - _____
(фамилия, инициалы)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

1 _____
(фамилия, инициалы)

2 _____
(фамилия, инициалы)

3 _____
(фамилия, инициалы)

4 _____
(фамилия, инициалы)

5 _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии - _____
(фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)
обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)
на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимых в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение
____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание
вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой_____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов итоговой аттестационной комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Форма отчета о работе аттестационной комиссии

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии (номер приказа о составе итоговой аттестационной комиссии).
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель итоговой
аттестационной комиссии
(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации (при формировании аттестационной комиссии)**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Форма итоговой аттестации:

(экзамен, зачет)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка аттестации

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

«___» _____ 20__ г

№ _____

Настоящая справка выдана _____
(ФИО)

СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ

в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(лась) в
ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» по программе

(повышения квалификации/ профессиональной переподготовки, наименование
программы)

в объеме _____
(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам
(дисциплинам, модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Генеральный директор

Ю.И. Стягов