

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»

Ю.И. Стягов

« 08 »

09

2025г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ
ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астрахань 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся (далее – Политика) в ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» (далее – Центр) устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в Центре с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устав и локальные нормативные акты Центра.

1.3. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания;

– **неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося Центра;

– **обучающийся** – физическое лицо, дополнительную образовательную программу;

– **отношения в сфере образования (образовательные отношения)** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных, обучающемуся), необходимая Центру в связи с отношениями в сфере образования;

– **персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. СОСТАВ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В состав персональных данных входит комплект документов, сопровождающий процесс оформления образовательных отношений обучающегося в Центре при его поступлении, обучении, переводе или отчислении.

2.2. Центр не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.3. Центром определен перечень персональных данных (информация, необходимая в процессе образовательных отношений), представленный в Приложении № 1 к настоящей Политике.

2.4. Обработка персональных данных обучающихся сотрудниками структурных подразделений Центра ведется автоматизированном (средства программы Microsoft office и пр.) и в неавтоматизированном виде.

2.5. Для публикации (размещения) на информационном ресурсе Центра (официальный сайт, информационный стенд), необходимо получение согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных. Образец согласия приведен в Приложении № 2 настоящей Политики. При этом субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. При публикации персональных данных на информационном ресурсе Центр обязан указать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.6. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Центр должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.7. Персональные данные могут быть получены Центром от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4) может быть дано обучающимся или его представителем.

2.9. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Центром за счет его средств в порядке, установленном Федеральными законами.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЦЕНТРОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Прием в Центр проводится по личному заявлению поступающего, в котором фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт ознакомления с настоящей Политикой. Ознакомление с Политикой осуществляется им самостоятельно (на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.2. В случае зачисления поступающего в Центр согласие на обработку его персональных данных, полученное в момент подачи заявления на поступление, считается действительным до достижения целей обработки его персональных данных.

3.3. Обучающийся обязан предоставлять Центру достоверные сведения о себе. Сотрудник Центра, ответственный за прием документов, проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся, с имеющимися у обучающегося подлинными документами (или их заверенными в установленном порядке копиями).

3.4. В процессе обучения может возникнуть необходимость предоставления обучающимся дополнительных персональных данных согласно действующему законодательству.

3.5. В случае изменения персональных данных обучающийся обязан уведомить Центр о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные в Отдел дополнительного образования Центра.

3.6. Запрещается требовать от обучающегося предоставления персональных данных помимо предусмотренных Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Персональные данные обучающихся относятся к конфиденциальной информации.

4.2. Для сотрудника Центра, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия обучающегося, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник Центра подписывает обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно Приложению № 3 настоящей Политики.

4.3. Обо всех фактах и попытках нарушения безопасности персональных данных сотрудники, имеющие доступ к обработке персональных данных, обязаны ставить в известность генерального директора Центра.

4.4. При передаче персональных данных третьей стороне должен использоваться безопасный канал передачи. Запрещается передавать персональные данные через сеть международного информационного обмена (отправлять по электронной почте и т.п.) без применения необходимых программных и/или аппаратных средств защиты.

4.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных контролирует соблюдение требований Федеральных законов по защите персональных данных и организывает мероприятия по их реализации.

4.6. Съёмные электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надёжно запираемых шкафах.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Центре, обучающиеся имеют право на:

5.1.1. Доступ ко всем своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.3. Исключение или исправление по письменному требованию неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением

требований Федерального закона. При отказе Центра исключить или исправить персональные данные обучающегося он имеет право заявить в письменной форме Центру о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.4. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Центра при обработке и защите его персональных данных.

5.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Центром при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Центром (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

6.2. Генеральный директор Центра, разрешая передачу персональных данных обучающихся третьей стороне, несет персональную ответственность за данное разрешение в соответствии с законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данной Политики принимает генеральный директор Центра в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ЦЕНТРОМ И ПОДЛЕЖАЩИЕ ЗАЩИТЕ:**

В следующем списке перечислены персональные данные, на которые распространяется требование конфиденциальности:

- Фамилия, имя, отчество
- Фотография
- Пол
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- Место жительства/ регистрации
- Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
- Информация об образовании (информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Центр, результатах прохождения вступительных испытаний (при наличии), форма обучения в Центре, технология обучения, форма оплаты обучения, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов и т.п.)
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
- Данные договоров на обучение по дополнительным образовательным программам
- Знание иностранных языков
- Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее)
- Информация, связанная с оплатой обучения, данные договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам квитанции на оплату и т.п.)
- Лицевые счета физических лиц в банках
- Сведения о документе, подтверждающего смену фамилии

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Почтовый адрес:

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие ООО «Центр профессиональных образовательных технологий»,
30000005893, 12330000001431

(наименование оператора персональных данных, ИНН, ОГРН)

расположенному по адресу: **414040, Астраханская область, г.о. город Астрахань, г.**

Астрахань, ул. Красная Набережная, зд. 27, помещ. 13

(адрес оператора персональных данных)

на распространение моих персональных данных (ФИО, фотография, СНИЛС, гражданство и пр.), на следующих информационных ресурсах (отметить знаком ✓ необходимые пункты), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными:

- сайт Центра;
- информационный стенд;
- электронно-образовательная среда

в целях выполнения моих законных прав на информирование о зачислении, а также в целях предоставления доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Условия передачи персональных данных ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» по сети (отметить знаком ✓ только один из пунктов):

- не указано;
- только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей по защищенным каналам передачи данных;
- без передачи полученных персональных данных

Данное согласие действительно до «___» _____ «20__» г. / дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме / достижения целей обработки / иные условия окончания действия настоящего согласия

(условия прекращения действия настоящего согласия)

По моему письменному требованию Оператор обязан прекратить распространение моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

« » 20__ г. /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации,
в том числе персональных данных

Я,	(фамилия, имя, отчество)
занимающий (ая) должность _____	(полное наименование должности и структурного подразделения)
предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне может быть предоставлен допуск к информации, содержащей сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: 1. принимать меры в пределах своих полномочий по сохранности сведений конфиденциального характера, ставших мне известными в связи с выполнением своих трудовых обязанностей; 2. во время работы в Центре и в течение 3-х лет после увольнения не раскрывать (не передавать) третьим лицам, в том числе другим работникам структурных подразделений, ставшие мне известными конфиденциальные сведения, за исключением случаев, когда это вызвано служебной необходимостью, при соблюдении установленных требований и правил; 3. не использовать ставшие мне известными конфиденциальные сведения с целью получения выгоды; 4. соблюдать указанные в <i>Политике в отношении обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся</i> требования и правила обеспечения безопасности информации; 5. в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному генеральному директору Центра; 6. в случае прекращения работы в Центре вернуть все документы и другие материалы, содержание которых отнесено к сведениям конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения служебных обязанностей; 7. выполнять требования нормативных правовых актов, а также локальных организационно-распорядительных документов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных. Я ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен к дисциплинарной, уголовной, гражданской ответственности, и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
« » 20__ г.	(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт/удостоверение личности серия:

№

Дата выдачи:

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

даю свое согласие **ООО «Центр профессиональных образовательных технологий», 3000005893, 1233000001431**

на обработку моих персональных данных в автоматизированном и неавтоматизированном виде, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с предоставлением образовательной услуги по дополнительной образовательной программе.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество
- Фотография
- Пол
- Дата и место рождения
- Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи)
- Сведения о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)
- Место жительства/ регистрации
- Контактная информация (телефоны, адреса электронной почты)
- Информация об образовании (информация о предыдущем образовательном учреждении (тип, название, адрес), информация о предыдущем документе об образовании, основание зачисления в Центр, результатах прохождения вступительных испытаний (при наличии), форма обучения в Центре, технология обучения, форма оплаты обучения, сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, сведения о приказах о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении, сведения о сдаче экзаменов и т.п.)
- Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений
- Данные договоров на обучение по дополнительным образовательным программам
- Знание иностранных языков
- Информация о родственниках (фамилия, имя, отчество, телефоны, прочее)
- Информация, связанная с оплатой обучения, данные договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам квитанции на оплату и т.п.)
- Лицевые счета физических лиц в банках
- Сведения о документе, подтверждающего смену фамилии

Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что мне известно о праве отозвать мое согласие в любое время путем подачи в адрес ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» заявления в простой письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен с *Политикой в отношении обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся* и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« »

20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)