



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Центр профессиональных

образовательных технологий»

Ю.И. Стягов

« 08 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В Т.Ч. ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачёта результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях, в т.ч. иностранных государств) в ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минобрнауки РФ от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устав и локальные нормативные акты Центра.

1.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, по освоенной ранее образовательной программе (ее части).

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Зачет может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

1.6. **Перезачет** – это установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы посредством процедуры признания оценки(ок) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным

образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, отраженной в соответствующих документах.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

1.7. Переаттестация – это установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы посредством процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Решение о переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

1.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.10. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если предоставленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения и законодательству РФ, они возвращаются заявителю с указанием причин возврата. Возврат документов не препятствует повторной подаче заявления.

1.11. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

1.12. Без проведения дополнительных процедур предоставляются документы об образовании и/или квалификации иностранных государств, если они подпадают под действие международного договора, получены в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ, имеют свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.13. В случае, если иностранное образование и/или иностранная квалификация не соответствует требованиям настоящего Положения и законодательству РФ, документы об образовании и/или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и/или иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.14. Заявление о зачете подается в Отдел дополнительного образования Центра (далее – Отдел) не позднее двух недель после издания приказа о зачислении/восстановлении/перевode обучающегося на программу дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) посредством личной явки, либо по электронной почте.

1.15. Решение о зачете принимается в течение десяти рабочих дней после поступления заявления от обучающегося на основании решения аттестационной комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается генеральный директор Центра. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Центра или уполномоченного им лица.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАЧЕТА

2.1. Перезачет результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Центра и сторонних организаций осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- часть осваиваемой образовательной программы входит в учебный план дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП);
- наименование части осваиваемой образовательной программы аналогично наименованию в учебном плане ДПП;
- количество часов (зачетных единиц), отведенное на освоение части осваиваемой образовательной программы в сторонней организации составляет не менее

70% от количества, отведенного на освоение учебной части осваиваемой образовательной программы в учебном плане ДПП.

2.2. Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ соответствия представленных результатов пройденного обучения слушателя и планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы действующего учебного плана ДПП, на которую зачисляется слушатель.

2.3. При установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части ДПП Отдел принимает решение о перезачете. В противном случае слушатель получает отказ в перезачете.

2.4. Обучающийся, которому произведен перезачет, на основании поданного заявления (Приложение 2) переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3), в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.5. В случае несовпадения наименования части осваиваемой образовательной программы и (или) при недостаточном объеме часов (разница более 30%), решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией.

2.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по части осваиваемой образовательной программы («зачтено» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.7. Результаты рассмотрения перезачета результатов фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 4). Заключение аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии, а также всеми членами комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в комплекте документов ДПП.

2.8. При несогласии обучающегося с решением аттестационной комиссии о незачёте части осваиваемой образовательной программы, он имеет право обратиться с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИМУСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РАНЕЕ ОСВОЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

3.1. Виды учебной деятельности, не совпадающие по наименованию, объёму, содержанию или виду аттестации с соответствующими видами образовательной программы Центра, подлежат обязательной переаттестации. Список видов учебной деятельности и дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет аттестационная комиссия с учетом требований п.п. 2.1-2.7.

3.2. Переаттестация проводится путем собеседования обучающегося и членов аттестационной комиссии по представленной к переаттестации ранее освоенной обучающимся части образовательной программы, сравнительного анализа ранее освоенной части образовательной программы или в иной форме после подачи обучающимся заявления на переаттестацию.

3.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом ДПП по представленным к переаттестации дисциплинам и/или практикам.

3.4. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения как по содержанию, так и по объёму менее 50% с дисциплинами учебных планов ДПП Центра, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с ДПП Центра.

3.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина переаттестовывается с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать дисциплину на общих основаниях.

3.6. Результаты переаттестации фиксируются в протоколе аттестационной комиссии (Приложение 4), которое подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Заключение аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося - комплекте документов по ДПП.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачтенные/переаттестованные результаты по части осваиваемой образовательной программы учебного плана ДПП, освобождаются от повторного изучения соответствующей части осваиваемой образовательной программы и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации результатов освоения дисциплин. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом ДПП по данной дисциплине.

4.3. Получение перезачета/переаттестации не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

4.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных результатах освоения дисциплин вносятся в справку установленного образца по личному заявлению обучающегося.

4.5. Все перезачтенные/переаттестованные результаты (итоговые оценки) по части осваиваемой образовательной программы переносятся в приложение к диплому о квалификации (справку об обучении).

4.6. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор Центра в установленном порядке.

Приложение 1

Генеральному директору
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»
Стягову Ю.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

Контактные данные (телефон, e-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть (переаттестовать) результаты пройденных мной ранее учебных
предметов/ курсов/ дисциплин (модулей)/ практик с _____ по _____
в _____

(полное наименование образовательной организации)

Предоставлен документ(ы): _____
(документ об образовании и (или) о квалификации, документ об
обучении, справка об обучении или о периоде обучения и пр.).

№ п/п	По представленному документу				По учебному плану ДПП		
	Наименование учебного предмета/ курса/ дисциплины (модуля)/ практики	Трудоемко сть, часов (зачетных единиц)	Форма контроля	Оценка (отметка)	Наименование учебного предмета/ курса/ дисциплины (модуля)/ практики	Трудоемк ость, часов (зачетных единиц)	Форма контроля

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Подпись заявителя)

Приложение 2

Генеральному директору
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»
Стягову Ю.И.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____

Контактные данные (телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (перевести) меня на обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) «_____» (наименование программы).

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна).

«_____» _____ 20__ г. _____ (Подпись заявителя)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»

_____ Ю.И. Стягов
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный календарный учебный план по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы)

Слушатель _____ ФИО
Срок обучения (часов) _____

Наименование дисциплины (модуля, учебного предмета, курса)		Аудиторные занятия, ч.					Дистанционные занятия, ч.					Форма промежуточной аттестации ¹
		Всего	из них:				Всего	из них:				
			л.	лаб.р.	сем.з. (пр.з)	СРС		л.	лаб.р.	сем.з.	СРС	
1												
2												
...												
	Итоговая аттестация											
	ИТОГО											

¹ Экзамен, зачет, зачет с оценкой.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по перезачету/переаттестации учебных предметов/ курсов/ дисциплин (модулей)/ практик

№ _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Аттестационная комиссия в составе

ФИО, должность – Председатель аттестационной комиссии

ФИО, должность – Член аттестационной комиссии

ФИО, должность – Член аттестационной комиссии

ФИО, должность – Член аттестационной комиссии

сопоставив _____ данные _____ предоставленного(ых) _____ документа(ов)
_____ (документ об образовании и (или) о квалификации, документ
об обучении, справка об обучении или о периоде обучения и пр.) с учебным планом ДПП
повышения _____ квалификации/профессиональной _____ переподготовки
« _____ » (наименование программы) слушателя
_____ (ФИО)

пришла к заключению о возможности/невозможности² перезачета/переаттестации
результатов освоения слушателем следующих учебных предметов/ курсов/ дисциплин
(модулей)/ практик

№ п/п	Наименование учебного предмета/ курса/ дисциплины (модуля)/ практики	Трудоемкость, часов (зачетных единиц)	Форма контроля	Оценка перезачета/переатт естации
1.				
2.				
...				

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

² В случае принятия решения о невозможности зачета/переаттестации учебных предметов/ курсов/ дисциплин (модулей)/ практик образовательных программ, освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в протоколе указывается перечень результатов освоения слушателем учебных предметов/ курсов/ дисциплин (модулей)/ практик, подлежащих дополнительной процедуре оценивания. В случае вынесения аттестационной комиссией заключения о возможности зачета/переаттестации в протоколе оформляется нижеследующая таблица