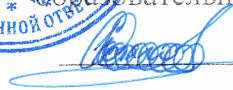




УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Центр профессиональных
образовательных технологий»

 Ю.И. Стягов
« 08 » 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в ООО «Центр профессиональных образовательных технологий» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Устав и локальные нормативные акты Центра.

1.3. Освоение дополнительной образовательной программы (далее - ДОП) сопровождается организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. **Текущий контроль успеваемости** – процесс проверки своевременного и качественного освоения всех видов аудиторной и внеаудиторной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебного плана ДОП (сдача текущих заданий, контрольных и лабораторных работ, рефератов и пр.).

1.5. **Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе результатов курсового проектирования (выполнение курсовых проектов и работ) и прохождения практик.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются преподавателями, ведущими учебные занятия по данной(ому) дисциплине (модулю).

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка качества освоения обучающимися учебного материала дисциплины (модуля) и прохождения практики в процессе обучения по ДОП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ДОП.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть опрос, сдача домашних заданий, контрольных, лабораторных, расчетно-графических работ, рефератов, и другие формы контроля, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.4. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания устанавливаются конкретной образовательной программой.

2.5. Текущий контроль успеваемости как элемент системы внутриорганизационного контроля качества подготовки обучающихся должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных ДОП.

2.6. По результатам текущего контроля успеваемости ведущим преподавателем дисциплины (модуля) принимается решение о допуске (недопуске) обучающегося к промежуточной аттестации.

2.7. Недопуск обучающегося к промежуточной аттестации признается непрохождением промежуточной аттестации без отсутствия уважительных причин, т.е. академической задолженностью.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание компетенций, полученных в процессе обучения, а также контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком ДОП.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (например, в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования и пр.) при условии наличия технических возможностей для идентификации

личности слушателя и обеспечения контроля за проведением аттестационных мероприятий.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются зачет (дифференцированный зачет) и экзамен. Конкретная форма промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине устанавливается учебным планом ДОП.

3.5. Компетенции, знания, умения и навыки обучающегося оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»:

3.5.1. отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

3.5.2. отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДОП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

3.5.3. отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДОП, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе; как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

3.5.4. отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДОП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

3.5.5. отметки «зачтено» заслуживает обучающийся, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и

(или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

3.5.6. отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

3.6. По результатам промежуточной аттестации по каждому разделу, дисциплине (модулю) оформляются ведомости промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.7. Обучающиеся, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обстоятельства непреодолимой силы, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям генеральный директор Центра устанавливает индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает генеральный директор Центра в установленном порядке.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр профессиональных образовательных технологий»**

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) _____

(наименование программы)

Дисциплина _____

Группа _____

Объем дисциплины _____ час.

Срок обучения _____

Форма промежуточной аттестации:

(экзамен, зачет)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка аттестации

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Генеральный директор
ООО «Центр
профессиональных
образовательных технологий»

(подпись)

Ю.И. Стягов

«__» _____ 20__ г.